

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 Советского района Волгограда»
(МОУ СШ № 9)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 9
Протокол
от 29 августа 2025 г. № 1

РАССМОТРЕНО
На Совете школы
Протокол
от 29 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ СШ № 9
от 01 сентября 2025г. № 76
Директор МОУ СШ № 9
Е.И.Клюшина
«01» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ОКАЗАНИЕМ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ МОУ СШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СП № 9, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ч. 9 ст. 54, ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными федеральными законами, законами Волгоградской области, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- Уставом МОУ СП № 9;

- Положением о расходовании внебюджетных средств в МОУ СП № 9.

Положение принято в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников МОУ СП № 9 за оказание платных образовательных услуг.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом МОУ СП № 9.

1.4. МОУ СП № 9 оказывает платные образовательные услуги в соответствии с наличием действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором об оказании платных образовательных услуг, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон с учетом утвержденной калькуляции стоимости услуги, ее себестоимости и спроса на данную услугу. Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер одного академического занятия (академического часа) являются обязательными для включения в трудовой договор с работником, оказывающим платные образовательные услуги.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится за фактически отработанное время.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда при оказании платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Фонд оплаты труда платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МОУ СП № 9 от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ СП № 9 в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ СП № 9.

2.3 Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, поступает в данное образовательное учреждение.

2.4 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в порядке и на цели, предусмотренные Положением о расходовании внебюджетных средств МОУ СП № 9:

- на выплату заработной платы работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса МОУ СП № 9;
- развитие материально-технической базы МОУ СП № 9;
- оплату за пользование коммунальными услугами;
- оплату услуг связи;
- премирование работников МОУ СП № 9, в случае, если работник показывает стабильно высокий уровень проведения занятий; использует инновационные технологии, эффективно влияющих на качество обучения; принимает участие или организывает проведение мероприятий, повышающих престиж МОУ СП № 9.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1 Фонд оплаты труда работников МОУ СП № 9 формируется на период предоставления услуг и исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг. На оплату труда работников, участвующих в предоставлении услуг, направляется не более 65 % от общего объема поступающих средств от платных образовательных услуг. Оплата педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется от фактически выполненного объема работ (количества проведенных занятий).

3.2. Выполнение работ может производиться штатными работниками МОУ СП № 9 (внутреннее совместительство), а также лицами, привлекаемыми из других организаций. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
 - учебно-вспомогательный персонал;
 - административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.
- Оплата труда вспомогательного (учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего) персонала Школы в летние месяцы (июнь, июль, август) может осуществляться за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Данное решение принимается в связи с продолжением образовательной деятельности, в том числе работой летних лагерей, проведением ремонтных работ и подготовкой к новому учебному году, необходимостью содержания здания, контроля за коммунальными сетями, уборки и полного обеспечения функционирования Школы в указанный период.

Платные образовательные услуги оказываются работниками в свободное от основной работы время с обязательным ведением раздельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МОУ СП № 9, представляет табель учета рабочего времени в бухгалтерию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МОУ СП № 9 на основании штатного расписания по платным образовательным услугам, трудового договора, заключенного между работником и администрацией МОУ СП № 9, должностных инструкций работника.

3.4. Система оплаты труда включает:

- минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора МОУ СШ № 9.

6. Заключительные положения

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность работодателя

Работник, занятый оказанием платных образовательных услуг, несет ответственность: - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах определенных трудовым законодательством РФ. - за правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. Ответственность работника, занятого оказанием платных образовательных услуг

3.8. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиН, действующими образовательных стандартов и программ.

3.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с установленными законами Российской Федерации налогами и сборами, страховыми взносами в государственные внебюджетные социальные фонды. Указанная сумма заработной платы включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по листку нетрудоспособности) и в расчет среднего заработка.

3.6. Заработная плата по договору, заключенному между работником и МОУ СШ № 9 о выполнении обязанностей по представлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно за фактически отработанное время.

Конкретный размер стимулирующей выплаты по каждому критерию определяется приказом директора МОУ СШ № 9 на основании представленных ответственного за организацию платных образовательных услуг лица.

Критерии для установления стимулирующих выплат:

- выполнение заданий по платным образовательным услугам;
- качество и сложность предоставляемых услуг;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач;
- своевременное и правильное оформление документации по ведению платных образовательных услуг.

Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу работника руководителем учреждения по одному или нескольким критериям, при этом общий размер стимулирующих выплат не может превышать 30% от должностного оклада работника.

3.5. Оплата труда педагогических работников исчисляется в рублях за каждое академическое занятие (академический час). Расчет стоимости занятия производится исходя из ставки по ЛКП, коэффициента увеличения должностного оклада, выплат стимулирующего характера и норм часов педагогической работы за ставку заработной платы.

- размеры выплат стимулирующего характера.

- размеры коэффициента увеличения должностного оклада;

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.